

Protokoll styrelsemöte KKV-B 2010.10.10 kl.10:00

Närvarande: NN, NN, NN, NN. (För- och efternamn på samtliga närvarande samt eventuella adjungerade personer)

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande:** NN
3. **Val av mötessekreterare:** NN
4. **Val av justerare:** NN, NN (en eller två justerare väljs)
5. **Dagordning och kallelse godkännes.**
6. **Föregående protokoll uppläses och justeras.**

Anteckna gärna om något kring protokollet diskuteras, om någon punkt behöver följas upp etc.

7. **Ekonomisk rapport:**

Ta med rubriken till varje punkt så blir protokollet mer lättläst.

Kassören kommer med en ekonomisk rapport som sammanfattas i protokollet. Eventuella bilagor får gärna bifogas protokollet.

8. **Punkt 8 på dagordningen:**

Sammanfatta här vad som sägs kring ämnet. Var noggrann att få med fullständiga namn, även om det kan tyckas självklart för nuvarande styrelse/medlemmar så kan det vara rena grekiskan för någon ny/utomstående. Så var så tydlig som möjligt.

Beslut: Det är förbjudet att slåss.

9.

10.

11.

Eventuella beslut författas tydligt i slutet av varje punkt så att de enkelt kan föras in i systemet.

12. **Medlemsansökningar:**

Vi välkomnar NN och NN. (För- och efternamn)

13. **Övriga frågor:**

A.

B.

C.

14. **Nästa möte:** 2010.10.11 kl. 11.00

Protokollen skrivs ut på hålat papper och sätts sedan in i protokollpärm efter att justerare undertecknat. Protokollet sänds även per mail till kontoret för elektronisk backup. Protokollen ska även läggas upp på hemsidan löpande.

Sekreterare: NN

Justerare: NN

Justerare: NN