

KKV-B Bokningsvillkor boende (English version on page 2)

Bokning/avbokning

Boende bokas via hemsidan eller kansliet.

Kansliet fakturerar en gång i månaden.

Avbokning sker via kansliet info@kkv-b.se eller 0523-51895 senast en vecka innan bokad datum, om så inte sker debiteras full taxa för bokade dagar. Undantag kan göras vid sjukdom.

Boende kan bokas max 30 dagar i följd och en månad fram i tid. Vill du boka längre period eller period längre fram i tid kontakta styrelsen på info@kkv-b.se för ansökan om dispens, ange vilken tidsperiod det gäller.

Ickemedlem kan boka boende i mån av plats och erlägger då dubbel taxa för aktuellt rum.

Vid användning av tvättmaskin osv noteras detta i en tilläggslista.

In- och utcheckning/Nycklar

Incheckning från kl 12.00. Nyckel hämtas vid kontorets nyckelskåp eller enligt överenskommelse med kontoret.

Utcheckning: lämna rummet städat enligt städlistan på rumsdörren. Nyckel hängs in i nyckelskåpet till vänster om kontorets entré senast kl 13.00.

Vrid ner värmen vintertid.

Utebliven städning debiteras 500 kr.

Observera

I övernattningsrum finns täcke och kudde. Medtag egna sängkläder.

Brandlarm får under inga omständigheter röras eller täckas över. Eventuella kostnader som falsklarm skapar kommer faktureras dig som orsakar det.

Rökning är förbjuden i samtliga rum.

Husdjur är ej tillåtna i rum 3, 7 & 8.

KKV-B Booking terms for accommodation

Booking/cancellation

Accommodation is booked via the website or the office.

The office sends invoices once a month.

Cancellation is made to the office info@kkv-b.se or 0523-51895 no later than one week before the booked date, otherwise full rate for booked days will be charged. Exceptions can be made in case of illness.

Accommodation can be booked for a maximum of 30 days in a row and one month in advance. If you want to book a longer period or a period further ahead, contact the board at info@kkv-b.se for a dispensation.

Non-members can book accommodation subject to availability and then pay double the rate for the room in question.

When using a washing machine, etc., this is noted in an additional list.

Check-in and check-out/Keys

Check-in from 12.00. Keys are picked up at the office's key cabinet or as agreed with the office.

Check-out: leave the room cleaned according to the cleaning list on the room door. Keys are hung in the key cabinet to the left of the office entrance no later than 13.00.

Turn down the heat in winter.

Missed cleaning will be charged SEK 500.

Note

The rooms are provided with a pillow and duvet. Bring your own bed linen.

Fire alarms must not be touched or covered under any circumstances. Any costs that false alarms create will be invoiced to you who cause them.

Smoking is prohibited in all rooms.

Pets are not allowed in rooms 3, 7 & 8.